**博士研究生论文预答辩常见问题解答（面向学生）**

**Q1: 除正常毕业的博士研究生外，还有哪些博士研究生需要进行预答辩？**

凡盲审结果有异议或未通过、盲审通过但答辩未通过、盲审与答辩通过，但学位评定分委员会或校学位评定委员会学位讨论未通过的博士研究生均需参加预答辩。

**Q2:进行论文预答辩的基本前提是什么？**

根据系统限定条件，预毕业信息核对完成、中期考核通过后的博士研究生信息才被推送至进入学位申请系统，信息被推送至学位申请系统后，才可以申请预答辩。

**Q3：无法进入学位申请系统的原因有哪些？**

1.没有核对预毕业信息；

2.预毕业信息没有经研究生院管理办公室审核；

3.中期考核未通过；

4.预毕业信息审核和中期考核都通过，但信息暂未推送至学位申请系统。（信息推送2次/天）。

有上述情况之一，都不能进入学位申请系统。

**Q4：在预毕业信息核对工作过程中遇到问题，怎么办？**

请参见“关于2018年春季毕业生核对预毕业信息的通知”，网址：http://www.yjsy.ecnu.edu.cn/81/a6/c3623a98726/page.htm。

**Q5:如果中期考核显示不通过，怎么办？**

请与所在培养单位研究生工作秘书联系。

**Q6:中期考核显示“强制通过”，是否会影响信息推送？**

不影响。

**Q7:进入学位申请系统后，是不是可以直接填写预答辩申请了？**

不可以。进入学位申请系统后，需进行以下操作方可填写预答辩申请。1.提交“核对个人信息”；2.填写课程成绩。3.成绩提交并告知研究生秘书进行审核。4培养办公室审核成绩。4项工作完成后才可以填写预答辩申请。

**Q8：2007年（含2007年）之前入学博士研究生的成绩如何处理？**

点击学位申请系统页面左侧的“课程与科研—填写课程成绩”，将课程成绩逐一录入并提交后。告知研究生秘书和培养办进行审核。

**Q9:第一次预答辩未通过、需要再次进行预答辩的博士研究生再次进行预答辩时，该如何操作？**

请与本单位研究生秘书联系。请他清空第一次预答辩信息后，再按预答辩流程操作。

**Q10:论文预答辩前需要博士研究生完成的主要工作有哪些？**

1.在学位申请系统中点击预答辩申请，填写信息、添加预答辩委员会成员后提交；

2.预答辩前10天提交学位论文初稿等材料给预答辩小组成员评阅。

3.打印预答辩材料；

**Q11:预答辩结束后，博士研究生还需要完成哪些工作？**

1.录入预答辩结果；2.打印预答辩情况意见书交给研究生秘书。

**Q12:在预答辩过程中，哪些工作需要研究生秘书完成？**

1.研究生秘书审核预答辩申请；

2.研究生秘书审核预答辩结果；

3.接收预答辩意见书。

**Q13：为什么提交预答辩结果后，打印预答辩意见书时发现先前填写的内容没有了？**

原因可能有2点：1.“论文的创新性”及其他6个方面方框内的文字超过100字（包含标点符号），这种情况下无法保存；**2.录入完毕后，一定要先保存，再提交，不保存，只提交则会显示空白。**

**Q14：录入预答辩结果后，为什么不能立即打印预答辩意见书？**

预答辩结果需要经研究生秘书审核后才能打印。

**Q15：预答辩结束后，是不是可以送盲审论文了？**

预答辩结束后还需要进行科研审核，科研审核通过后，进入论文盲审环节。但在科研审核通过后，答辩过程中由培养办公室负责的工作结束。后续论文盲审等工作由学位办公室负责。