**北京师范大学**

**研究生课程在线数字化建设项目中期检查报告**

（MOOC课程建设用）

|  |
| --- |
|  |
| 课程名称 |
| 推荐培养单位 |
| 项目负责人 |
| 填报日期 年 月 日 |

**北京师范大学研究生院**

**2017年12月**

**填写说明**

一、正文部分请用**宋体**填写；

二、请用A4纸双面打印，在左侧装订；

三、纸质申报表由培养单位统一报送培养处主楼A区211。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | 开课单位 | | |  | | |
| 项目计划完成时间 |  | | 课程受众 | |  | | | | | |
| 预使用平台:（）中国大学MOOC（）学堂在线（）其他 | | | | | | | | | | |
| 首期开课时间 |  | 预计每期选课人数 | | | | | | |  | |
| 碎片化知识点数量 |  | 短视频（一般6~18分钟）数量 | | | | | | |  | |
| 课程学习所需时间：（）1个月（）2个月（）3个月 | | | | | | 经费（批复+配套）合计 | | | | 万 |
| 视频表现形式  （可多选） | （）课堂实录（）演播室场景录制（）实操演示（）录屏  （）实景拍摄（）动画模式（）其他 | | | | | | | | | |
| 课程上线后，讨论区的维护及答疑：（）助教负责 （）课程团队成员负责 | | | | | | | | | | |
| 项目  联络人 | 姓名 | |  | 职称 | | |  | | | |
| 电话 | |  | 电子邮箱 | | |  | | | |
| **已完成工作**（请在下面括号中填写：¼、½、¾、1，表示相应项目的完成情况，提交中期检查报告时请附已完成工作的电子版佐证材料）  1. **课程教学内容设计、知识点拆分** 完成了（ ）  2．**知识点视频录制、后期制作** 完成了（ ）  3．**PPT教案** 完成了（ ）  4．**提供给学生的课程参考资料** 完成了（ ）  5．**随堂测验** 完成了（ ）  6．**课堂讨论题目、素材准备** 完成了（ ）  7．**单元测验** 完成了（ ）  8．**单元作业** 完成了（ ）  9．**授课中quiz题目准备** 完成了（ ）  10．**课程宣传片** 完成了（ ）  11．**课程简介** 完成了（ ）  12．**课程前导知识说明** 完成了（ ）  13．**课程团队介绍** 完成了（ ）  14．完成的**其他工作** | | | | | | | | | | |
| **后续工作进度安排**（截至2018年5月，进度安排细化到月） | | | | | | | | | | | |
| **考核方式与标准**（请说明平时成绩与结课考试成绩所占权重，平时成绩的组成要素，结课证书发放标准等） | | | | | | | | | | | |
| **经费使用情况**（经费开支项目，数额）  项目负责人签字： | | | | | | | | | | | |
| **培养单位审查意见**  签名  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **专家组意见**  专家签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **研究生院意见**  签名  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |